

Protokoll der 20. Sitzung vom 10.04.2024



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:38 Uhr. Armin Khalaf führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 15, bei Schließung der Sitzung 15 Personen. Außerdem sind 9 Gäste anwesend.

1. **Beschluss der Tagesordnung**

- Die Tagesordnung wird beschlossen.

2. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

- Gegen das Protokoll der letzten Sitzung bestehen keine Einwände.

3. **Künftige Veranstaltungen**

a) **Semester Opening Party**

- Jan Stahlberg berichtet.
- Es wird 2 Floors mit jeweils einem DJ (Charts und Techno) sowie Bier Pong Tische geben.
- Der Kartenverkauf beginnt ab Montag; der Kanzler hat uns wieder seine Unterstützung iHv 1500€ zugesichert.
- Jan Stahlberg hat außerdem den Kartenverkaufsplan vervollständigt. Es sollen bitte alle schauen, wann ihre Schicht ist.
- Die Karten kosten 6 €.
- Die App zum Nachzählen schickt er in die Gruppe. Die Kasse sollen wir immer morgens abholen und nachmittags wieder zurückbringen.

b) **DMKS**

- Fritz Gorn berichtet.
- Trotz vieler Mails haben wir lange keine Rückmeldung von denen erhalten; Grund dafür waren wohl technische Probleme.
- Ursprünglich war die Aktion für nächste Woche Dienstag geplant, aber da das nun zu kurzfristig wäre, brauchen wir einen neuen Termin.
- Es wird sich auf den 14.05.2024 von 9:30 bis 15 Uhr geeinigt.
- Außerdem wird es eine Kuchenliste geben. Alle Rät:innen können Kuchen als „Dankeschön“ für diejenigen mitbringen, die sich eintragen lassen.

c) **JVA**

- Es wird sich darauf geeinigt, dass Fritz Gorn und Leonie Witzmann mit zur JVA fahren.

4. **Berichte und Abfragen**

a) **Glühweinstand**

- Denise Rips hat die Kasse abgerechnet. Wir haben einen leichten Gewinn iHv 200€ erzielt.

Armin Khalaf

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
armin.khalaf@hhu.de

Antonia Heine

Stellv. Verwaltung &
Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
antonia.heine@hhu.de

Düsseldorf, den 10.04.2024

Fachschaftsrat Jura HHU

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

b) Bücherflohmarkt

- Jule Scheffer berichtet.
- Es waren zuerst nicht so viele Leute da, aber gegen Ende wurden es dann doch mehr.
- Jan Stahlberg ergänzt, dass mehr als die Hälfte der Bücher weggegangen ist, es hat sich wohl sehr gelohnt; sowas könnte man in Zukunft sehr gerne noch einmal machen.
- Kirstin Ankenbrand fügt hinzu, dass sich die Studierenden sehr über diese Möglichkeit gefreut haben, das kann gerne zur Routine, immer am Anfang eines Semesters, werden.
- Rosalie Stöbe fügt an, dass von einigen Studierenden der Wunsch geäußert wurde, dass auch Bücher für das 2. Examen zum Verkauf angeboten werden könnten. Das Angebot könnte man daher beim nächsten Mal vielleicht noch erweitern.

c) Altklausuren

- Florian Huppertz fragt nach, ob wir Zwischenprüfungsklausuren eingereicht bekommen haben.
- Antonia Heine antwortet, dass wir eine ZR- und eine ÖR-Klausur erhalten haben.
- Leonie Kempkens erinnert, dass geschaut werden soll, ob die Klausuren, die uns in der Dropbox fehlen, wieder aufgetaucht sind.
- Jule Scheffer erklärt sich außerdem bereit, eine Liste mit allen vorhandenen/fehlenden Klausuren zu erstellen.
- Des Weiteren kann gerne nochmal auf Insta posten, dass Altklausuren eingereicht werden können.

5. Sonstiges

a) Sprechstunden

- Armin Khalaf berichtet.
- Wir werden weiterhin Sprechstunden anbieten, bis der neue Rat konstituiert ist. Ab dann ist der neue Rat für die Sprechstunden zuständig.
- Das heißt, dass wir noch bis zum 22.05. die Sprechstunden machen.
- Außerdem fragt er nach, wer die Übergabe für die Sprechstunden beim neuen Rat übernehmen möchte.
- Leonie Kempkens erklärt sich dafür bereit.
- Florian Huppertz erinnert den Rat, dass die Ordner nun auch bei Ute sind und mit der Sprechstundenkasse zusammen abgeholt und wieder zurückgebracht werden sollen.

b) Anfrage von der Boston Bar

- Rosalie Stöbe fragt nach, ob wir bestimmte Veranstaltungen der Boston Bar bewerben möchten.
- Jan Stahlberg antwortet, dass wir schon einmal ein solches Angebot erhalten haben und uns damals bereits dagegen entschieden haben.
- Denise Rips erwidert, dass sie grundsätzlich nicht abgeneigt ist, man könne dies ja mit dem neuen Rat noch einmal besprechen. Insbesondere, wenn es nichts Externes sein wird, sondern eine eigene Veranstaltung für Studierende, wäre das ja eine gute Option.

c) Wahl des neues Fachschaftsrates

- Leonie Kempkens berichtet.

- Die Wahlbekanntmachung wurde vergangene Woche veröffentlicht und das Wählerverzeichnis vor Wochen beantragt. Bis Montag muss es spätestens da sein, der AStA kümmert sich drum.
- Die Pinnwände können wir am Freitag vor der Wahl bei Ute ausleihen. Außerdem ist die Ausleihe einer Wahlurne beantragt. Bezüglich einer Versiegelung und der Verwahrung zwischen den Wahltagen müssen wir uns noch mit dem FSRef auseinandersetzen.
- Des Weiteren benötigen wir einige Wahlhelfende, die bei der Auszählung und an den Wahltagen mithelfen. Im besten Fall wird dies von alldenjenigen Rät:innen übernommen, die sich nicht noch einmal aufstellen lassen.
- Armin Khalaf bittet den Rat, dass alle zur Wahl VV am 22.04. erscheinen. Jedes Ressort wird seine Aufgaben den Kandidierenden kurz zusammenfassen.
- Leonie Kempkens ergänzt, dass wir nach der Wahl VV noch weiterziehen wollen. Ein Tisch müsste dafür reserviert werden. Denise Rips kümmert sich freiwillig darum.
- Armin Khalaf ergänzt außerdem, dass die Wahl noch bei D6 beantragt werden muss.
- **Beschluss iHv 300€ für Verpflegung der Wahlhelfenden.**
(Einstimmig angenommen.)

d) Fakultätswahlen

- Florian Huppertz berichtet.
- Wir haben eine Mail vom Dekanat erhalten, dass bald die Senatswahlen, Fakultätsratswahlen und die SHK-Ratswahlen stattfinden. Für Ersteres und Zweiteres können sich alle Jurastudierenden bewerben; für Letzteres nur diejenigen, die als SHK an der Uni angestellt sind.
- Wir wurden gebeten, auf unseren Social Media Kanälen darauf aufmerksam zu machen.

e) Kurs mit der Psychologin und der TK

- Rosalie Stöbe berichtet.
- Der Kurs startet diesen Monat und geht bis Ende des Semesters; der neue Rat wird sich darum kümmern.
- Sie fragt nach, ob der Kurs bereits am 15.04. oder lieber am 22.04. starten soll. Es wird sich auf den 22.04. geeinigt.
- Ab Mitte Mai würde der Kurs mittwochs stattfinden.
- Es wird noch geklärt, ob man sich dafür anmelden muss oder auch spontan kommen kann.
- Wir haben ein Angebot von der Psychologin erhalten, dass wir uns am Mittwoch, den 17.04. noch einmal vorher mit ihr treffen und alles Wesentliche abklären können. Alle, die wollen, können mitkommen.
- Ihre Vorschläge für mögliche Themen, die behandelt werden, sind: Entspannungsverfahren (Autogenes Training, PMR; Achtsamkeit, Atemübungen), Umgang mit ungünstigen Gedanken, Prokrastination, Prüfungsängsten.
- Sie ist aber auch offen für Vorschläge von uns.

f) To-Do-Liste

- Armin Khalaf berichtet.
- Er ist die letzten Protokolle durchgegangen, um zu schauen, ob irgendwas, was wir in der Vergangenheit beschlossen haben, in Vergessenheit geraten ist oder noch erledigt werden muss, bevor unser Amtsjahr zu Ende geht bzw. ob wir dem neuen Rat noch etwas weitergeben möchten. Dabei sind ihm ein paar Dinge aufgefallen.

- 1. Sum-Up Gerät: Wollen wir noch eins besorgen? Denise Rips ist sich sehr sicher, dass wir zwar eins haben, dieses jedoch bei der Physik Fachschaft ist. Sie wird dem Ganzen noch einmal auf den Grund gehen.
- 2. Vertrauenssprechstunde: Wir haben beschlossen, dass die beiden Gleichstellungsbeauftragten eine Vertrauenssprechstunde anbieten. Die genaue Umsetzung oblag dabei den beiden Vertrauenspersonen. Das wäre vielleicht etwas, was der neue Rat in Angriff nehmen könnte.
- 3. Serie Deutsches Haus: Jule Scheffer antwortet, dass wir nie einen Termin gefunden haben, wann wir das machen möchten. Das Werbematerial vom BRF ist da; falls beim neuen Rat noch Interesse besteht, kann dieser sich gerne bei Jule Scheffer melden.
- 4. Facebook/LinkedIn: Armin Khalaf wird auf Facebook posten, dass der Account nicht mehr weiter betrieben wird; Amy Wojahn wird dies auf Instagram machen. Im Anschluss wird der Facebook Account gelöscht. Wir haben uns darauf geeinigt, den LinkedIn Account ins Leben zu rufen; dies kann nun auch vom neuen Rat übernommen werden.
- 5. Klausurenwerkstatt: Jule Scheffer ist da momentan noch im Austausch mit der Fachschaft Erlangen.
- 6. Klausurenkurs in Präsenz: Möchten wir den weiterführen? Leonie Kempkens antwortet, dass in den letzten Malen wieder immer mehr Leute den Klausurenkurs besucht haben. Daher können wir das gerne über den neuen Rat weiterlaufen lassen. Es muss nur Oliver Kniest geschrieben werden, dass die Uhrzeiten im his-Isf nicht richtig sind.
- 7. Übergabe mit dem neuen Rat: Darum kümmern wir uns, wenn der neue Rat gewählt ist. Eine Übergabefahrt wird es hingegen nicht mehr geben.
- 8. Raum-Putztag: Darum kümmern wir uns, sobald die neue Tür da ist.
- 9. Leitfäden: Leonie Kempkens ergänzt, dass bis zur Wahl des neuen Rates jedes Ressort bitte einen Leitfaden über ihr jeweiliges Ressort erstellen soll, in dem dem neuen Rat die wichtigsten Informationen sowie ggf. Erfahrungsberichte aus dem Amtsjahr weitergegeben werden.

g) Treffen mit der Dekanin

- Florian Huppertz erinnert den Rat an unser Treffen mit Frau Kreuter-Kirchhof am 18.04. um 15 Uhr im Konferenzraum. Insbesondere diejenigen, die noch einmal kandidieren, sollen da sein.

6. Nächste Termine

- | | |
|---|-----------------------|
| • Nächstes Treffen | 22.04.2024, 18:30 Uhr |
| • Exkursion zur JVA Düsseldorf | 17.04.2024 |
| • Wahl-VV | 22.04.2024 |
| • Semester Opening Party im Zakk | 26.04.2024 |
| • LaFaTa in Münster | 04.05.2024 |
| • Fachschaftswahl | 06.05. – 08.05.2024 |
| • DKMS | 14.05.2024 |
| • BuFaTa in Köln | 23.05. – 26.05.2024 |
| • Campus Kino | 18.06.2024 |

Die Sitzung endet um 19:36 Uhr.