

Protokoll der 3.-Sitzung vom 18.07.2022



Sebastian Schäpers eröffnet die Sitzung um 19:04 Uhr. Chiara Jebesen führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 11, bei Schließung der Sitzung 12 Personen.

I. Beschluss der Tagesordnung und des letzten Protokolls

1. Beschluss der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird nach hinzufügen der Punkte QVM Mittel, Geringe Besetzung bei den Sitzungen und Kürzung der Sprechstundenzeiten unter dem Punkt sonstiges einstimmig beschlossen.

2. Beschluss des letzten Protokolls

- Gegen das letzte Protokoll bestehen keine Einwände.

II. Kommende Veranstaltungen

1. Ferien-Campusrallye

- Anna Lüke berichtet:
- Das Angebot von Gato ist da. Es ist auf 160 Kisten Bier, und einige Kisten Softdrinks und Wasser angelegt. Es wird darauf hingewiesen das Angebot bitte auf Kommission abzuändern. Der Kühlanhänger wird am Freitag geliefert und Montag abgeholt. Die Softdrink Bestellung wird auf jeweils 2 Kisten Cola, Fanta, Sprite heruntergestuft. Es soll zwar etwas zu trinken geben, was zur Not den Kreislauf der Räte nach mehrmaligem Bier holen oder der Teilnehmenden nach längerer Rallye retten kann, allerdings werden erfahrungsgemäß wenig Softdrinks bei einer Campusrallye benötigt.
- Anhand dieser Daten wurde der Vorschlag für den Teilnehmerbeitrag von 20 € kalkuliert. Der Vorschlag trifft auf Zustimmung. Die Räte werden keinen Beitrag zahlen müssen, da sie die Stationen leiten und mit den Getränken etc. aushelfen werden.
- Niraj schlägt vor nach der Campus-Rallye doch nicht in Samy's Club weiterzuziehen, sondern lieber den Abend gemeinsam auf einem der Grillplätze ausklingen lassen. Hauptgrund dafür ist die Sorge, dass auf dem Weg in die Altstadt viele der Teilnehmenden „verloren“ gehen werden, da sie schon viel getrunken haben und das Wetter sehr warm sein soll, was bedeutet, dass die Wirkung des Alkohol verstärkt wird. Außerdem wird es in Samy's Club wieder sehr warm und stickig, weshalb sich um den Kreislauf der Teilnehmenden gesorgt wird. Der Vorschlag trifft auf Zustimmung. Das Problem des Essens wird sich auch auf dem Campus nicht stellen, da wir auch hier davon ausgehen, dass sich die erfahreneren Student*innen im Umkreis selbst Essen holen/bestellen können. Da die Getränkebestellung sehr hoch angesetzt ist, wird diese nicht für die längere Aufenthaltszeit auf dem Campus nach oben gestuft.

Chiara Jebesen

Verwaltung & Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

chiara.jebesen@hhu.de

Lena Burmann

Stellv. Verwaltung &

Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

lena.burmann@hhu.de

Düsseldorf, den 18.07.2022

Fachschaftsrat Jura HHU

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I

Gebäude 24.91

Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411

Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

- Nachdem heute (18.07.2022) das Save-the-date veröffentlicht wurde sollen die Online-Anmeldungsformulare auch bald veröffentlicht werden.
- Für die Planung der Spiele sollen sich alle Räte, die Ideen haben mit ausformulierten Vorschlägen und Materialliste bei Anna Lüke und Leonie Kempkens melden. Genaueres wird bei einem unverbindlichen Treffen am 27.07.2022 um 16:30 Uhr (vor dem Mentor*innen Treffen) mit allen, die teilnehmen wollen, besprochen.
- Die FS-Pullis und Mentor*innen Shirts werden nach der Online Abstimmung Hellblau.

2. ESAG

- Anna Lüke berichtet:
- Nächste Woche Mittwoch (27.07.2022) findet um 18 Uhr das Mentor*innen Treffen statt, bitte denkt alle dran!

3. Cocktailstand nach den SAKs

- Felix Segbers berichtet.
- Die Genehmigung für den Stand ist seit heute da.
- Es wird diskutiert, ob der Stand wie geplant genau wie beim Sommerfest durchgeführt werden soll. Dagegen spricht, dass die Stimmung bei den Zweitsemestern nach der ersten Klausur sehr schlecht war, sowie, dass sich einige vielleicht bereits verabredet haben nach der Klausur in die Altstadt zu gehen und dann nicht lange bleiben werden, da die Klausur bis 18 Uhr gehen soll. Außerdem kommen wahrscheinlich einige mit dem Auto zu den Klausuren. Es wird sich darauf geeinigt eine abgekürzte Version des Cocktailstands durchzuführen. Es werden für ca. 1,5 Stunden Bier und die Reste des Aperol Spritz und Tequila Sunrise verkauft.

4. Semesterabschlussparty

- Niraj Modha berichtet.
- Bitte tragt euch für den Kartenverkauf in die übrigen Schichten ein.
- Zum Kartenverkauf: Die Karten sind durchnummeriert, beginnend bei 51, da 50 Karten bereits an Lehmanns abgegeben wurden. Beim Verkauf soll bitte auf die Reihenfolge der Karten geachtet werden, das macht das Auszählen der verkauften Karten sehr viel einfacher. Anna Lüke merkt hier an, dass Lehmanns auch gerne wieder mehr Karten verkaufen kann, wenn deren 50 ausverkauft sind. Die Kiste mit den Karten liegt bei Laura im Fach, eine Kasse wird von Cleo Faymonville bis zur ersten Schicht organisiert. Beim Verkauf soll eine Strichliste geführt werden, wie viele Karten verkauft wurden und am Ende der Schicht ein Endstand der verkauften Karten mit der Kasse abgeglichen werden. Die Karten kosten 6€.
- Der DJ steht schon.
- Das Buchen einer Fotobox könnte etwas schwieriger werden, da es einige Probleme mit den letzten Anbietern gab und viele andere Anbieter für den Tag bereits ausgebucht sind.

5. Alumni-Treffen

- Sebastian Schäpers berichtet.
- Laurenz Möller möchte gerne ein Alumni-Treffen der ehemaligen Fachschaftsräte organisieren. Dazu wird zunächst gebrainstormt.
- Der Vorschlag des Rates ist ein entspanntes Zusammenkommen auf einem der Grillplätze mit Grillen Ende September, wobei der Termin flexibel ist, je nachdem wann die meisten Alträte können. Die Anmeldung soll über ein online Anmeldeformular erfolgen und über die alten Whatsapp-Gruppen, sowie über Social Media, beworben werden.

III. Berichte/Abfragen und Abstimmungen

1. Cocktailstand beim Sommerfest

- Felix Segbers berichtet.
- Insgesamt verlief der Cocktailstand sehr gut, insbesondere der Mojito-Verkauf verlief etwas zu gut, dort mussten Zutaten nachgekauft werden. Die Nachfrage war insgesamt sehr stark.
- Er kritisiert, dass nicht ausreichend Manpower zu Zeiten da war, wo man sie gebraucht hätte, wobei ausreichend Räte anwesend gewesen wären. Er bitte zukünftig darum, dass alle Anwesenden, ob als Helfende eingetragen oder nicht, wenn sie merken, dass Hilfe gebraucht wird, zumindest vorübergehend einspringen oder beim Auf- oder Abbau helfen. Er versteht, dass man gerne mit anderen Leuten reden möchte oder zum Medi-Grillen möchte, aber bittet darum, dass insbesondere, wenn man um Hilfe gebeten wird, man nicht einfach danebensteht.
- Auf der anderen Seite lobt er den großen Teil Räte sehr, die durchgehend geholfen haben, obwohl sie teilweise entweder gar nicht oder nur für eine Schicht als Helfende eingetragen waren.
- Weitere Verbesserungsvorschläge aus dem Rat sind das Mieten einer Kühltruhe und der weit frühere Aufbau.

IV. Sonstiges

1. Elsa

- Jana Huthwelker berichtet.
- Sie erkundigt sich im Namen von ELSA, ob der Fachschaftsrat offen wäre mit ELSA bei einigen Veranstaltungen zu kooperieren. Auf Nachfrage nennt sie die Karlsruhe-Fahrt als konkretes Beispiel, die sowohl von ELSA, als auch von der Fachschaft separat geplant wird. Bei einer Kooperation könnten Mittel von beiden Seiten genutzt werden, um die Fahrt etwas größer aufzuziehen.
- Der Konsens im Rat lässt sich dahingehend zusammenfassen, dass die klassischen Veranstaltungen des Rates nicht in Kooperation durchgeführt werden können. Allerdings könnte insgesamt ein Mehrwert für die Studierenden aus einer Kooperation mit ELSA im Rahmen der akademischen Veranstaltungen gezogen werden. Sebastian Schäpers erklärt sich zu einem Gespräch mit ELSA bereit, bei dem alles nähere besprochen werden kann.

2. DKMS

- Jana Huthwelker berichtet:
- Sie hat mit Katrin Leitkes gesprochen, die das letzte Mal die Registrierungs-Veranstaltung organisiert hat.
- Es wurde ihr zugetragen, dass erwartet wird, dass zur Veranstaltung etwas Geld gespendet wird, da der Verwaltungsaufwand bei der DKMS für die Registrierungen sehr hoch ist. Das Problem ist, dass der Rat nichts spenden darf. Das Problem soll dadurch umgangen werden, dass zusätzlich zur privaten Anmeldung der Veranstaltung, ein privater Kuchenverkauf veranstaltet wird. Der Kuchen wird dabei von verschiedenen Studierenden zu Hause gebacken und im privaten Rahmen verkauft.
- Es wird vorgeschlagen die Veranstaltung an einem öffentlichen Raum abzuhalten, um mehr Personen anzuziehen.
- Die Detailplanung der Veranstaltung wird nach den Zweitsemesterklausuren weitergeführt.

3. Sponsoring

a. Einbindung von Schlösser in Campus-Rallye

- Chiara Jebesen berichtet im Namen von Noah Mohn.
- Schlösser bittet im Gegenzug um die Einbindung in der Campusrallye.

- Anna Lüke schlägt vor an einer Station eine Art Werbevideo zu drehen. An diesem Vorschlag wird kritisiert, dass bei der Teilnahme von Minderjährigen die Einwilligung in das Filmen ein Problem darstellen könnte und angetrunkene Teilnehmende nicht unbedingt die beste Werbung sind.
- Armin Khalaf wandelt den Vorschlag dahingehend ab eher Werbebilder zu machen.
- Noah Mohn schlägt vor eine Art Alt-Bier Quizstation einzuführen.
- Luca Meding wendet ein, dass es bei dem Sponsoring eher darum geht über uns Follower für den Instagram Account von Schlösser zu generieren. Es hat deshalb wenig Zweck Werbebilder oder - videos zu machen, da Schlösser unsere Posts sicher reposten wird, aber dadurch weniger Follower generiert werden.
- David Klein schlägt in diesem Zusammenhang vor wieder die Follow für Punkte Station durchzuführen, allerdings diesmal mit kontrollieren, dass tatsächlich gefollowt wird. Dis muss jedoch auf jeden Fall umgesetzt werden und darf nicht wie letztes Mal vergessen werden.
- Felix Segbers schlägt vor die Ideen zusammenzubringen und an einer Station zum einen die Erstis aufzufordern Schlösser zu folgen und zum anderen ein Werbevideo zu drehen, vergleichbar mit dem Video aus der ZwESAG mit der Herzbrille, allerdings mit einem Gadget von Schlösser.
- Insgesamt wird abgestimmt, dass an der Idee noch gefeilt werden muss und wir demnächst mit Noah Mohn gemeinsam daran arbeiten werden.

b. Erstiheft

- Chiara Jebesen berichtet im Namen von Noah Mohn.
- Bisher läuft das Sponsoring gut, mit den Anzeigen im Ersti-Heft konnten 350 € eingenommen werden. Es wurden allerdings noch nicht alle Kanzleien angeschrieben, daher die bitte, dass alle Mitglieder der Fachschaft, sowie die Mentor*innen, die in Kanzleien arbeiten, Werbung für das Ersti-Heft machen.

4. Garten-AG

- Cleo Faymonville berichtet.
- Sie hat bereits vor 2 Wochen die Verantwortlichen des Botanischen Garten per E-Mail kontaktiert, allerdings noch keine Antwort erhalten. Sie wird sich mit Laurenz Müller kurzschließen, ob die Idee weiterverfolgt werden soll.

5. Schlüssel

- David Klein berichtet.
- Ben Bredlow kann aktuell keinen Schlüssel für den FS-Raum erhalten, da keiner für ihn übrig zu sein scheint. Die Schlüsselliste weist einige Fehler auf, unter anderem steht ein Schlüssel 2-mal drauf und ein Schlüssel ist unter dem falschen Namen vermerkt. David Klein wird sich nun an das Fachschaftenreferat wenden, um einen weiteren Schlüssel fräsen zu lassen. Ist dies nicht möglich müssen wir den letzten Schlüssel von ELSA zurückverlangen.

6. QVM Mittel

- Sebastian Schäpers berichtet.
- Die nächste QVM Sitzung wird am 11.08.2022 stattfinden. Es werden noch die alten Vertreter des Rates an der Sitzung teilnehmen.

- Wenn einer der Räte Ideen hat wofür Verbesserungsmittel eingesetzt werden können, soll möglichst bald einen Antrag stellen. Die Anträge müssen 2 Wochen vor der Sitzung eingegangen sein.
- Grundsätzlich sollen sich alle mit Verbesserungsvorschlägen, für die die Mittel der Fakultät genutzt werden können an Sebastian Schäpers wenden. Anna Lüke schlägt vor einen Wasserspender mit Stilem und Sprudelwasser vor der Fakultätsbibliothek zu errichten.
- Luca Meding erkundigt sich, ob die Fakultät ebenfalls für die Barrierefreiheit des Gebäudes zuständig ist, da die Aufzüge im Gebäude regelmäßig nicht betriebsbereit sind. Sebastian Schäpers wird sich bei der QVM Sitzung erkundigen, als alternative wird vorgeschlagen sich in diesem Zusammenhang an D6 oder an den entsprechende Referat des AStA zu wenden.

7. Geringe Besetzung bei Sitzung

- David Klein schlägt vor Sitzungen, bei denen beide Vorsitzende nicht anwesend sein können, ab sofort abzusagen.

6. Kürzung der Sprechstunden in den Semesterferien

- Luca Meding schlägt vor die Sprechstundenzeiten ab Freitag, dem 22.07.2022 (nach den Zweitsemesterklausuren) auf eine Stunde zu kürzen. Sie würden dann immer von 12:15-13:15 abgehalten werden.
- Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.
- Lena Burmann erinnert in diesem Zusammenhang alle Anwesenden daran, dass die Protokollrückgabe ausschließlich in Person erfolgt und bittet alle dies auch zu verbreiten.

V. Nächster Sitzungstermin

- Die Nächste Sitzung findet am 01.08.2022 um 19 Uhr statt.

Die Sitzung endet um 20:10 Uhr.

Noah Mohn
Vorsitzender

Laurenz Müller
Vorsitzender

Chiara Jeben
Protokoll