

Protokoll der 3.- Sitzung vom 22.09.2020



Die Vorsitzenden eröffnen die Sitzung um 19:04 Uhr. Lena führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 16, bei Schließung der Sitzung 17 Personen.

I. **Beschluss der Tagesordnung und des letzten Protokolls**

1. Beschluss der Tagesordnung
 - Gegen die Tagesordnung bestehen keine Einwände.
2. Beschluss des letzten Protokolls
 - Gegen das letzte Protokoll bestehen keine Einwände.

II. **Berichte/Abfragen**

1. Homepage/Social Media
 - Nadia berichtet.
 - Bei Anbieter „Strato“ wird die Website-Erneuerung insg. 120€ kosten
 - Richtlinie für Werbungen/Shoutouts sollte festgelegt werden
 - Für kommerzielle Unternehmen machen wir grds. keine Werbung – nur mit Unibezug und Mehrwert für die Studierenden
 - Entscheidungen müssen auf Einzelfall angepasst werden – Entscheidungsspielraum liegt bei Ressort
 - **Beschluss über 120€ jährlich für Fachschafts-Homepage:
Eine Gegenstimme, mehrheitlich angenommen.**
2. Spaßveranstaltungen
 - Jens berichtet.
 - Aufgrund von Corona sollten keine Veranstaltungen ausgerichtet werden
 - Online-Veranstaltungen sind jedoch möglich – Beispiel FS Münster (Instagram Pub-Quiz o.ä.)
3. Fachliche Veranstaltungen
 - Adam berichtet.
 - Bürgermeister von Essen angefragt
 - OB aus Düsseldorf hätte mehr Bezug (Problem, wenn Keller gewählt, keine Erfahrungen vorher?)
 - Veranstaltung ist für Ende Oktober/Anfang November angesetzt
 - Eventuell auf zweite Novemberwoche verschieben wegen Ersti-Tagen
 - Christian Scherz wird nochmal angefragt
4. JPA und Korrektur der Examensklausuren
 - Vorsitz berichtet.
 - Problem stellt sich nur in Düsseldorf – Landesebene macht keinen Sinn?
 - Dominik bringt Problem trotzdem im Vorstand ein
 - JPA soll angeschrieben werden (eventuell auch Ministerium)
 - Nachfragen per Telefon werden unfreundlich entgegengenommen – eventuell anmerken

Lena Burmann

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
lana.burmann@hhu.de

Jill Hagedorn

Stellv. Verwaltung &
Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
jill-michele.hagedorn@hhu.de

Düsseldorf, den 22.09.2020

Fachschaftsrat Jura HHU
40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 68

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

- Mit anderen FS aus NRW absprechen
 - Über Instagram auf Thema aufmerksam machen und darüber informieren
 - Änderung wird durch JAG-Reform sowieso eintreten – Standpunkt nur unterstützen
5. Vernetzung
- Max berichtet.
 - Mitgliederversammlung soll im November stattfinden
 - Dort wird Geschäftsführung und ein Vorstandsposten neu gewählt
 - Kann diese in Präsenz stattfinden?
 - *FS-Referat anfragen wegen Veranstaltungsanmeldung.*
 - Bei Corona-Task-Force gibt es keine Neuigkeiten
 - Dominik merkt an, dass Stimmrechte der einzelnen FS auf anwesende Personen übertragen werden müssten (Beispiel BuFaTa)

III. Künftige Veranstaltungen

1. FiKaPrü-Sitzung

- Max berichtet.
- Am 17.+18. Oktober wird Prüfung in Düsseldorf stattfinden
- Ca. 8-9 Personen müssen anwesend sein
- Düsseldorf leitet Organisation – Rahmenprogramm soll entwickelt werden
 - *Raumbuchung anfragen – auch sonntags?.*
- Schlafplätze für 4-5 Leute werden noch gesucht
- **Beschluss über 200€ für FiKaPrü-Rahmenprogramm: Einstimmig angenommen.**

2. ESAG

- Chiara und Lena G. berichten.
- Präsenzveranstaltungen werden voraussichtlich stattfinden
 - HS sind entsprechend gebucht
 - Verantwortliche Person wird noch gesucht
 - Schichtpläne und Plan mit Aufgabenverteilung werden noch erstellt werden
- Für Präsentation am Ersti-Montag wird noch ein Raum benötigt (Online-Einführung)
 - Personen, die Präsentation halten wollen werden gesucht
- Ersti-Tüten sollen am selben Tag verteilt werden
 - Adam kümmert sich um Sponsoring
 - *Weiterleitung der bereits empfangenen Mails.*
- Wo sollen Tüten gelagert werden?
- Frist für Sponsoring muss festgelegt werden – Donnerstag, den 15. Oktober
- Von AStA wurde Ersti-Gruppe über Discord erstellt
 - Nadia tritt in Gruppe ein und verweist auf unsere anderen Kanäle
- Lisa ist Verantwortliche für Ersti-Info-Basar – dazu findet noch ein Workshop am 28.09. statt
- Tom und Jens sind die Verantwortlichen für das digitale Ersti-Heft
 - *Johannes für Textvorlagen anfragen.*

3. Veranstaltung zum Thema psychischer Druck

- Shayan berichtet.
- Zusammenarbeit mit BRF wurde bestätigt
- Sprecher aus Heidelberg wurde angefragt
- Termin voraussichtlich am 25.11.

IV. Verschiedenes

1. Vertrauenssprechstunde
 - Shayan berichtet.
 - Wurde bisher nicht wahrgenommen, jedoch spricht nichts gegen Aufrechterhaltung (kein Mehraufwand)
 - *Hinweis über Social Media soll erfolgen.*
2. Fachschaftspullover
 - Shayan berichtet.
 - Pullis wurden bestellt – sollten in 1-2 Wochen ankommen
3. Beschluss des Haushaltsplans
 - David berichtet.
 - Haushalt wurde jetzt an Kalenderjahr angepasst (Januar-Dezember)
 - Beschluss für Semestergeldanträge erfolgt im Sommersemester
 - *Haushaltsplan wird an Protokoll angehängen.*
 - **Beschluss über den Haushaltsplan:
Einstimmig angenommen.**
4. Sonstiges
 - Tom wird Zugänge für die Neuräte einrichten
 - Wir wollen uns für erweiterte Öffnungszeiten der Bib einsetzen (möglichst wieder ab 8:00 Uhr morgens)
 - Vorsitz nimmt Kontakt mit ULB auf
 - Fachschafts-Stammtisch wird eingeführt
 - Einzelne Ressorts sollen sich um Sponsoring für entsprechende Veranstaltungen kümmern
 - Gruppenfoto für Website muss noch gemacht werden
5. Nächster Sitzungstermin
 - 06. Oktober 2020 um 19:00 Uhr

Die Sitzung endet um 20:13 Uhr

Lisa Buntenkötter
Vorsitzende

Kerstin Hermsen
Vorsitzende

Lena Burmann
Protokoll