

Protokoll der 1.-Sitzung vom 20.06.2022



Die Vorsitzenden eröffnen die Sitzung um 19:03 Uhr. Chiara Jebesen führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 16, bei Schließung der Sitzung 16 Personen.

I. **Beschluss der Tagesordnung und des letzten Protokolls**

1. **Beschluss der Tagesordnung**

- Gegen die Tagesordnung bestehen keine Einwände.

2. **Beschluss des letzten Protokolls**

- Gegen das letzte Protokoll bestehen keine Einwände.

II. **Berichte/Abfragen**

1. **Veranstaltungen sozial**

- Niraj Modha berichtet.
- Das neue Team hat sich bereits zusammengesetzt und zu ihren Vorhaben ausgetauscht.
- Nächste Woche wird sich das Team mit Max Nyan zusammensetzen.

2. **Veranstaltungen fachlich**

- Sebastian Schäpers berichtet.
- Es wird geplant in diesem Jahr mindestens eine große Exkursion im November und zusätzlich vielleicht eine kleinere Exkursion im Januar durchzuführen.
- Bisher waren Exkursionen zum BVerfG und BGH aufgrund von Corona Beschränkungen nicht möglich. Zumindest am BVerfG wurden entsprechende Beschränkungen jedoch aufgehoben. Allerdings können dort nur max. 20 Personen an einer Führung teilnehmen. Sonst können auch Ziele wie der Bundestag oder eine Europäische Institution ins Auge gefasst werden.
- Als Ziel der kleineren Exkursion wird die JVA vorgeschlagen oder UN-Campus in Bonn.
- Zudem wird ergänzt, dass in Berlin auch der Bundesrat, die Ministerien und die Landesvertretungen Besichtigungen und Veranstaltungen anbieten. Es wird vorgeschlagen MdBs aus Düsseldorf, die ein eigenes Budget für politische Bildungsfahrten haben, anzuschreiben, um Planungshilfe oder finanzielle Unterstützung zu erbitten.
- Weitere Veranstaltungen, die für das folgende Amtsjahr angedacht werden, sind: eine Kooperation mit dem DKMS, Workshops zur Mentalen Gesundheit im Studium oder zum späteren Berufsleben und Podiumsdiskussionen zu aktuellen Themen und dem Fortschritt der Studiums-Entwicklung. Nadia Aglan schlägt an dieser Stelle eine Kooperation mit der Landesfachschaft vor.
- Noah Mohn warnt, dass die Fachschaft als solche keine Veranstaltungskooperation mit dem DKMS eingehen kann, dies ist nur für Privatpersonen möglich.

Chiara Jebesen

Verwaltung & Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

chiara.jebesen@hhu.de

Lena Burmann

Stellv. Verwaltung &

Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

lena.burmann@hhu.de

Düsseldorf, den 20.06.2022

Fachschaftsrat Jura HHU

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I

Gebäude 24.91

Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411

Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

3. Finanzen

- David Klein berichtet.
- Die Einführung der neuen Finanzer ist für morgen (21.06.2022) geplant.
- Danach wird zeitnah ein Termin mit Petra abgesprochen.

III. Kommende Veranstaltungen

1. LaFaTa

- Nadia Aglan berichtet.
- David Klein wird sich um die Organisation der Getränke kümmern.
- Musikboxen sollten von allen teilnehmenden Räten mitgebracht werden.
- Die Pizza wird morgen vorbestellt, es wird auch nach einer veganen Auswahl geschaut.
- Am Tagesprogramm werden ca. 65 Personen teilnehmen, Übernachtungsmöglichkeiten suchen davon wahrscheinlich 3. Laurenz Müller und Niraj Modha erklären sich bereit diese Personen aufzunehmen.
- Es wird dazu aufgerufen, dass sich die anwesenden Personen in die Liste mit den Türschichten für das Abendprogramm eintragen sollen.
- Felix Segbers wird für das Abendprogramm im Club der DJ sein.
- Am Mittwoch (22.06.) soll ein Werbetext für die Abendveranstaltung in die Semestergruppen geschickt werden, in dem betont werden soll, dass es ein begrenztes Kartenkontingent gibt und diese nach dem Prinzip „First come first serve“ verteilt werden. Am Samstagmorgen (25.06.) wird zudem in einer Instagram Story eine Umfrage gepostet, in der Leute abstimmen können, ob sie am Abend teilnehmen werden oder nicht, ob die Resonanz abschätzen zu können.
- Noah Mohn schlägt vor am Tag eine Spendenbox aufzustellen, dieser Vorschlag wird jedoch abgelehnt.

2. Fachschaftsfahrt

- Nadia Aglan berichtet.
- Cleo Faymonville wird auch mit dem Auto zur Unterkunft fahren können. Damit stehen die Autofahrenden fest. Die Fahrenden sollen sich ihre Mitfahrenden selbst zusammensuchen.

3. Cocktailstand

- Niraj Modha berichtet.
- Das Team hat eine Übersicht für die Planung von Cocktailständen erstellt, die mit mehr Erfahrungswerten ergänzt wird.
- Beim Sommerfest am 12.07. wird geplant wieder einen Cocktailstand der Fachschaft durchzuführen. Das Sommerfest wird um 18:30 Uhr beginnen, wo ist noch nicht bekannt, allerdings wurde es bisher immer vor dem SSC durchgeführt. Die vorher stattfindende Absolventenfeier beginnt um 16:00 Uhr im Hörsaal 3A.
- Als Getränkelager soll der Kühlschrank in Fachschaftsraum genutzt werden. Um die Getränke auch am Stand kühl zu halten werden Kühlboxen und Eis genutzt. Es wird somit immer ein Rat am Stand eingeplant, der bei Bedarf Nachschub aus dem Fachschaftsraum holen kann.
- Als Angebot ist Vodka Lemon, Aperol Spritz und Gin Tonic geplant. Die Cocktails sollen, wie in vergangenen Jahren, kreative Namen erhalten.
- Es wird mit ca. 150 Teilnehmenden am Sommerfest gerechnet. Das Team geht davon aus, dass wir ca. 300-400 Cocktails verkaufen können.

- Wie genau die Musik ausgestaltet werden soll wird noch anhand der GEMA Bestimmungen entschieden.
- Laurenz Müller wirft ein, dass wir ein Angebot von Johannes Huppertz erhalten haben, seine Zapfanlage für das Sommerfest zu nutzen. Der Rat einigt sich zunächst zu schauen, ob bereits seitens der Universität Bier angeboten wird.
- Es soll am 07.07. ab 16:00 Uhr einen Test-Run des Cocktailstands in der Nähe der Jura Bibliothek geben. Dabei wird betont, dass Musik hier erst ab ca. 18 Uhr gespielt werden kann. Felix Segbers und Chiara Jepsen kümmern sich um die Anmeldung der Veranstaltung bei D6 und dem AStA.
- Außerdem soll ein weiterer Cocktailstand nach der letzten Klausur des 2. Semesters durchgeführt werden.

4. ESAG

a. Mentor*innen-Ausschreibung

- Anna Lüke berichtet.
- Für die ESAG werden 9 weitere Mentoren benötigt.
- Die Ausschreibung soll morgen (21.06.2022) erfolgen. Sie wird zunächst auf der Website und nach beendeter Werbung für die Lafata am 27.06.2022 auch auf Instagram gepostet. Als Frist zum Eingang der Bewerbung gilt der 04.07. um 12:00 Uhr. Die Auswahl wird am 04.07. um 18:00 Uhr vor der FS-Sitzung erfolgen.
- Für die Bewerbung wird kein Lebenslauf mehr benötigt, jedoch ein Bild, sowie ein Motivationsschreiben. Es wird eine verpflichtende Verfügbarkeit in der Woche vom 03.10.-07.10.2022, sowie am Wochenende des 14.10.-16.10.2022 erwartet. Hinzu kommt eine Bereitschaft in den Monaten August, September und Oktober zu Mentoren-Treffen anwesend zu sein.
- Die Hilfsmentor*innen werden später ernannt und erhalten keine T-Shirts.

b. Ersti-Dienstag

- Chiara Jepsen berichtet.
- Wir wissen noch nicht, ob der AStA wieder den Ersti-Dienstag auf P2 durchführen möchte.
- Die FSVK-Beauftragten werden gebeten bei den Sitzungen nachzufragen, wie der Planungsstand diesbezüglich ist.

c. Anfrage an Freundeskreis

- Anna Lüke berichtet.
- Die Anfrage auf Förderung wird am Dienstag den 21.06. abgesendet.

5. Ferien-Campus-Rallye

- Noah Mohn berichtet.
- Im Sommer soll es eine Campusrallye nach Vorbild der ESAG für „Profis“ geben, also eine Campusrallye an der höhere Semester teilnehmen.
- Stattfinden soll die Rallye in den 2 Klausurfreien Wochen in den SoSe Ferien. Die Teilnehmer werden einen kleinen Geldbeitrag zur Teilnahme leisten müssen. Gerechnet wird mit ca. 200 Teilnehmenden.
- Essen wird es auf dem Campus keins geben. Geplant wird vielmehr, dass sich nach der Campusrallye alle Teilnehmenden eigenverantwortlich Essen holen können und danach zu einer Party in das frühere Basement kommen können.

- Nadia Aglan schlägt vor die Teams vorher einzuteilen und den Kontakt zwischen den Teilnehmenden herzustellen, damit sie sich schonmal absprechen können.
- Die Planung der Rallye wird hauptverantwortlich durch die ESAG und Veranstaltungen Soziales Beauftragten übernommen.
- Chiara Jebesen wird bei D6 und dem AStA Anfragen, ob und wann wir eine solche Veranstaltung durchführen könnten.

IV. Sonstiges

1. Schlüssel

- David Klein berichtet.
- Er hat bereits 3 Rückgabebescheinigungen erhalten und hat allen Alträten, die ihre Schlüssel noch nicht abgegeben haben, nochmal daran erinnert, zeitnah ihre Schlüssel abzugeben.
- Die Bescheinigungen für die Neuräte, um die Schlüssel abzuholen zu können, kommen dann vom FSRef. Sie werden im Anschluss von David Klein verteilt.
- Allerdings haben wir nur 20 Schlüssel für 21 Räte. Es wird beim FSRef angefragt, ob ein Schlüssel nachgemacht wird, oder noch einer übrig ist.

2. ELSA

- Laurenz Müller berichtet.
- ELSA hat die Beträge für das Grillen beim AStA nicht bezahlt und hat sich dem FSRef gegenüber respektlos benommen. Das FSRef hat uns gebeten auf ELSA einzuwirken. Die Fachschaft hat sich ausdrücklich von dem Verhalten und den Aussagen ELSAs distanziert.

3. Sprechstunden

- Laurenz Müller berichtet.
- Zukünftig wollen wir 3 Sprechstunden anbieten, Montag, Mittwoch und Donnerstag.
- Lucas wird eine „Show-Sprechstunde“ machen, in der er erklärt, wie alles läuft. Die neuen Räte können auch in die Sprechstunden der alten Räte, die noch im Rat sind, kommen und sich den Ablauf anschauen.
- David erinnert daran, dass die neuen Räte auf dem Server freigeschaltet werden können. Lucas wird dies bald machen.

V. Nächster Sitzungstermin

- Montag, den 04.07.2022 um 19:00 Uhr.

Die Sitzung endet um 20:49 Uhr.

Noah Mohn
Vorsitzender

Laurenz Müller
Vorsitzender

Chiara Jebesen
Protokoll