

# Protokoll der 1. Sitzung vom 28.05.2025



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:45 Uhr. Jule Siebers führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 15, bei Schließung der Sitzung 15 Personen.

## I. **Beschluss der Tagesordnung**

- Der Tagesordnung werden die Punkte Anfrage von Einfach Recht und Anfrage von Karl Bukpiev unter „Sonstiges“ zugefügt.

## II. **Beschluss des Protokolls der Konstituierenden Sitzung**

- Gegen das Protokoll der Konstituierenden Sitzung bestehen keine Einwände.

## III. **Künftige Veranstaltungen**

### 1. **Hochschulinformationstag**

- Amy Wojahn berichtet. Der Hochschulinformationstag findet am Samstag, 14.06.2025 statt. Er dient hauptsächlich dazu, dass sich Abiturienten über das Studium an der Heinrich-Heine-Universität informieren können. Ein Plan zur Belegung der Schichten folgt.

### 2. **Sommerfest**

- Timo Spiwoks berichtet. Das Programm des Cocktailstands ist so weit beschlossen, auch eine Kostenübersicht wurde bereits erstellt. Es stellt sich die Frage, ob genügend Becher für den ganzen Abend vorhanden sind.
  - Yoice Widnicki und Klara Stender schlagen vor, neue Becher zu kaufen.
  - Jule Scheffer führt an, dass am besten direkt so viele Becher gekauft werden, dass für die diesjährige ESAG keine neuen Becher mehr gekauft werden müssen. Der Vorschlag trifft auf Zustimmung.
  - Das Ressort Soziales klärt, ob neue Becher gekauft werden müssen oder noch genügend vorhanden sind.
- Anastasia Müller weist aus Erfahrung des letzten Jahres darauf hin, dass dieses Jahr sowohl mehr Zeit als auch mehr Menschen für den Auf- und Abbau in Anspruch genommen werden müssen.
  - Timo Spiwoks fügt hinzu, dass ein Schichtplan erstellt werden muss. Dieser folgt in der kommenden Zeit.
- Malte Basten berichtet. Es besteht die Überlegung eine bargeldlose Zahlungsmethode einzuführen.
  - Berna Demircan erwidert, dass dies bereits letztes Jahr mit Hilfe eines Sum-Up-Geräts versucht worden ist. Das Gerät hat jedoch nicht funktioniert, weshalb eine bargeldlose Zahlung nicht möglich gewesen ist.

### **Jule Siebers**

Verwaltung & Kommunikation  
Telefon: +49 211 81-11411  
E-Mail:  
[jule.siebers@hhu.de](mailto:jule.siebers@hhu.de)

### **Luca Bruni**

Stellv. Verwaltung &  
Kommunikation  
Telefon: +49 211 81-11411  
E-Mail:  
[luca.bruni@hhu.de](mailto:luca.bruni@hhu.de)

**Düsseldorf, den 28.05.2025**

**Fachschaftsrat Jura HHU**  
40225 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I  
Gebäude 24.91  
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411  
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: [fsrjura@hhu.de](mailto:fsrjura@hhu.de)

- Amy Wojahn schlägt vor mit einem Wertmarkensystem zu arbeiten.
  - Luca Bruni erwidert, dass die Bargeldzahlung weiterhin bestehen bleiben würde. Zwar wäre ein besserer Überblick am Cocktailstand selbst vorhanden, jedoch stellen das Besorgen und Betreiben der Wertmarken einen Mehraufwand dar.
- Malte Basten schlägt hinsichtlich des Bargelds vor, jedenfalls glatte Geldbeträge zu machen, um Mehraufwand zu vermeiden und es auch für die Studierenden einfacher zu machen. Der Vorschlag trifft auf Zustimmung.
- Anastasia Müller führt an, dass dieses Jahr größere Plakate als Getränkekarte erstellt werden müssen, um einen besseren Überblick als letztes Jahr zu ermöglichen.
- Berna Demircan berichtet. Die Fachschaft verfügt aktuell über keine eigene Metrokarte. Für den Einkauf in der Metro muss eine Metrokarte beim AStA beantragt werden. Dafür ist das jeweilige Ressort selbst zuständig.
- Timo Spiwox fragt, wie hoch die Wechselgeldkasse dieses Jahr sein soll. Der Rat einigt sich auf 250€.
  - Beschluss über die Wechselgeldkasse für den Cocktailstand i.H.v. 250€ → einstimmig angenommen

#### **IV. Berichte und Abfragen**

##### **1. Übergabe**

- Lukas Rütten erkundigt sich, ob die Übergabe der Ressorts stattgefunden hat. Es bestehen keine Einwände.

##### **2. JVA Besuch Willich II**

- Melissa Urban berichtet. Der Besuch der JVA Willich II findet am 11.06.2025 statt. Beginnen wird der Besuch um 10:00 Uhr und bis ca. 14:00/14:30 Uhr andauern. Es werden ungefähr 20 Plätze zu vergeben sein. Eine offizielle Ausschreibung folgt. Die Platzvergabe verläuft nach dem Prinzip „first come, first serve“.

##### **3. Gespräch Zimmermann**

- Hao La berichtet. Die Fachschaft wird auf Wunsch von Prof. Dr. Zimmermann als Co-Veranstalter bei einer Vortragsveranstaltung agieren. Es handelt sich dabei um den Vortrag zum Thema „TRUMP – Ist der Rechtsstaat in den USA am Ende?“ (mit anschl. Diskussion), vorgetragen durch den deutsch-amerikanischen Rechtsanwalt Dr. Manfred Wiegandt. Dabei soll die Fachschaft in einem Podium mit Prof. Dr. Zimmermann sitzen und sowohl bei dem Durchführen der Diskussion mithelfen als auch in der Diskussion selbst aktiv werden.
- Melissa Urban ergänzt. Der Vortrag wird am 16.06.2025 von 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr im UniBib-Vortragssaal stattfinden.
- Amy Wojahn verweist auf das Social Media Team, welches für die Veranstaltung auf Instagram werben soll.

##### **4. BGB-Übung 6. Semester**

- Luca Bruni und Jule Siebers berichten. Die hohen Durchfallquoten der BGB-Übung und die damit verbundenen Sorgen der Studierenden sollen bei der nächsten Fakultätsratssitzung durch die Vertreter der Fachschaft angesprochen werden.

## 5. JPA offener Brief

- In der konstituierenden Sitzung vom 19.05.2025 kam der Gedanke auf, einen offenen Brief an das JPA zu verfassen, um auf die Situation hinzuweisen, dass aktuell die Examensklausuren vieler Studierende geschoben werden.
- Anton Dierkes weist darauf hin, dass aktuell mehr Platz für das Schreiben von Examensklausuren (in der Palme) erstellt wird und sich das Problem dadurch lösen könnte.
- Jule Scheffer ergänzt, dass das Problem zeitbegrenzt ist. Durch den Übergang des alten und neuen JAG überschneiden sich einige Jahrgänge, was dazu führt, dass mehr Examensklausuren geschrieben werden wollen als normalerweise.
  - Der offene Brief an das JPA wird zunächst nicht geschrieben.

## V. Sonstiges

### 1. Besprechung Dekanin

- Lukas Rütten berichtet. Die regelmäßigen Treffen mit der Dekanin Prof. Dr. Kreuter-Kirchhof sollen auch in diesem Ratsjahr fortgeführt werden. Der erste Termin ist der 12.06.2025 um 15:30 Uhr. Es folgt eine WhatsApp-Abstimmung hinsichtlich der zeitlichen Kapazitäten des Rats.
- Anastasia Müller schlägt vor, dass zur Vorbereitung auf das Gespräch gegenseitige Tagesordnungen erstellt werden. Der Vorschlag trifft auf Zustimmung.

### 2. Wasserspende

- Lukas Rütten berichtet. Es wird voraussichtlich bald einen Wasserspender im Juridicum geben. Es laufen weiterhin Gespräche mit Herrn Noack.

### 3. Ausschreibung Mentoren ESAG

- Die Ausschreibung der Mentoren-Bewerbungen für die diesjährige ESAG werden zeitnah veröffentlicht.
- Jule Scheffer schlägt vor, dieses Jahr 30 Hilfsmentoren zu wählen. Der Rat stimmt diesem Vorschlag zu.
- Weiter wird für die diesjährige ESAG ein neuer Bollerwagen gebraucht.
  - Beschluss über den Kauf eines Bollerwagens i.H.v. höchstens 50€  
→ einstimmig angenommen

### 4. FS-Fahrt

- Amy Wojahn berichtet. Nach erfolgter WhatsApp-Abstimmung fällt die FS-Fahrt auf das erste Wochenende im August. Voraussichtlich wird die Fahrt ins Sauerland gehen. Genauere Infos folgen noch.

### 5. Insta-Umfrage

- Amy Wojahn schlägt eine Insta-Umfrage vor, um von den Studierenden zu erfahren, was für Veranstaltungen gewünscht sind und was für Anliegen diese haben.
- Abstimmung über die Instagram-Umfrage → einstimmig angenommen

### 6. Anfrage Einfach Recht

- Hao La berichtet. Es kam der Vorschlag von Carles Castillo hinsichtlich einer Kooperation zwischen der Fachschaft und Einfach Recht.
- Yoice Widnicki fragt nach einer genauen Darstellung des Plans der Kooperation.
  - Das Ressort Akademisches kümmert sich darum.

→ Die Abstimmung über die Zu- oder Absage der Kooperation wird vertagt.

**7. Anfrage Karl Bukpiev**

- Melissa Urban berichtet. Karl Bukpiev hatte die Fachschaft angefragt, um bei der Organisation einer Veranstaltung mitzuhelfen. Die Organisation stellt sich für die Fachschaft aufgrund begrenzter Möglichkeiten jedoch als schwierig dar.
  - Der Rat kommt zu dem Ergebnis, dass die Organisation der Veranstaltung durch den Lehrstuhl sinnvoller ist. Das Ressort Akademisches teilt dies Herrn Bukpiev mit.

**VI. Nächste Termine**

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| • <b>Besuch JVA Willich II</b>    | 11.06.2025 |
| • <b>Hochschulinformationstag</b> | 14.06.2025 |
| • <b>LaFaTa Bonn</b>              | 21.06.2025 |
| • <b>Sommerfest</b>               | 08.07.2025 |
| • <b>LaFaTa Düsseldorf</b>        | 09.08.2025 |

Die Sitzung endet um 20:00 Uhr.

Amy Wojahn  
Vorsitzende

Lukas Rütten  
Vorsitzender

Jule Siebers  
Protokoll