

Protokoll der 04. Sitzung vom 23.09.2021



Die Vorsitzenden eröffnen die Sitzung um 19:47 Uhr. Jacqueline Konze führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 16, bei Schließung der Sitzung 16 Personen.

I. **Beschluss der Tagesordnung und des letzten Protokolls**

1. **Beschluss der Tagesordnung**

- Gegen die Tagesordnung bestehen keine Einwände.

2. **Beschluss des letzten Protokolls**

- David Klein bringt ein, dass von nun an im Protokoll auch die Nachnamen genannt werden sollen.
- Ansonsten bestehen gegen das letzte Protokoll keine Einwände.

II. **Berichte/Abfragen**

1. **Update Präsenzlehre WiSe 21/22**

- Laurenz Müller berichtet.
- Durch die neue Verordnung hat sich für die Universität nichts geändert.
- Es finden alle Veranstaltungen in Präsenz statt.
- Vor den Hörsälen werden die 3G-Nachweise kontrolliert.
- Es wird eine Slow Lane und Fast Lane geben:
 - Die Fast Lane richtet sich an alle Geimpfte. Es soll Vignetten für die Studierendenausweise geben, die angeben, dass man geimpft ist.
 - Die Slow Lane ist für Getestete und Genese.
- Es soll eine digitale Alternative geben.
- Bei Verstößen gegen die 3G-Regelung gibt es Sanktionen.
- Noah Mohn und Laurenz Müller sprechen morgen nochmal mit Prof. Dr. Kersting bezüglich der weiteren Entwicklung.

2. **Update Bibliothek**

- Noah Mohn und Laurenz Müller haben sich mit Frau Kessen getroffen.
- Sie haben verschiedene Lösungsvorschläge vorgebracht.
- Würde man diagonal zwei Leute an die Vierertische setzen, könnte man zwischen den Tischen den Abstand nicht gewährleisten.
- Sie dürfen keine 3G Regelung erlassen, ohne dass die Verordnung dies vorsieht.
- Eine Etage in der Bibliothek wird buchungsfrei werden. Wenn das Konzept gut klappt und sich nicht zu viele Studierende vor der Bibliothek ansammeln, kann das Konzept auf eine zweite Etage ausgeweitet werden.
- Kerstin Hermsen fragt, wieso das Personal der Bibliothek nicht kontrollieren kann, welche gebuchten Plätze nicht besetzt wurden. Dies sprechen Noah Mohn und Laurenz Müller nochmal an.
- Kerstin Hermsen fragt, ob die gebuchten Plätze nach 20 Minuten verfallen. Dies sprechen Noah Mohn und Laurenz Müller nochmal an. Noah Mohn möchte die ULB bitten, dies in einem Post auf Instagram klarzustellen.

Lena Burmann

Verwaltung & Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

lana.burmann@hhu.de

Jacqueline Konze

Stellv. Verwaltung &

Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

jacqueline.konze@hhu.de

Düsseldorf, den 23.09.2021

Fachschaftsrat Jura HHU

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I

Gebäude 24.91

Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411

Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

- Laurenz Müller schlägt vor, dass wir uns auf unseren Social Media Plattformen an die Studierenden richten und sie bitten, nicht belegte Plätze zu stornieren.
- Im Erdgeschoss kommen sechs Plätze dazu.

3. **Corona Task Force**

- Den Professoren ist es wichtig, dass wir uns bei der ESAG an die Regeln halten. Es ist die „Probe“ für die Präsenzveranstaltungen, da wieder alle Studiengänge auf dem Campus sind.

4. **Veranstaltungen fachlich**

- Dominik Pfeiffer berichtet.
- Sie haben einen Fahrplan erstellt.
- Ende Oktober soll eine Veranstaltung mit Dr. Ingo Bott stattfinden. Er möchte einen Vortrag zu Green Compliance halten.
- Mitte/ Ende November soll eine weitere Veranstaltung stattfinden. Welche dies ist, steht noch nicht genau fest.
 - Möglicherweise soll eine Veranstaltung in Kooperation mit dem Gremium „Studium und Lehre“ zu Studentipps stattfinden. Dies kollidiert aber mit dem Professorenkolloquium.
 - Als Alternative könnte die Veranstaltung „Berufsperspektiven, wenn man kein Prädikatsexamen hat“ stattfinden.
- Die Veranstaltungen sollen in Hybrid stattfinden.

III. **Künftige Veranstaltungen**

1. **ESAG**

- Campusrallye
 - Chiara Jebesen berichtet.
 - Das Essen für die Rallye:
 - Laurenz Müller trifft sich am Montag mit Herrn Schnippkoweit. Es gibt zwei Plätze auf dem Campus für Food Trucks, diese sind besetzt. Wir dürfen zwei Food Trucks auf P2 stellen.
 - Kerstin Hermsen fragt, ob schon Anbieter angefragt wurden. Dominik Pfeiffer erläutert, dass er mit mehreren Anbietern gesprochen hatte. Das Problem war immer die Abrechnungsweise und die Provision. Das Komitee berät am Samstag über die weitere Planung.
 - Wir haben 130 Anmeldungen.
 - Der Ersti-Streich:
 - Prof. Dr. Kersting möchte keine schlechte Nachrichten überbringen, deswegen suchen wir einen WisMit für den Streich. Jerome Schröder und Alexander Hobusch wurden angeschrieben. Diese haben nicht geantwortet. Kerstin Hermsen fragt Frederik Orłowski.
 - Der Inhalt:
 - Eine Leistungserhebung soll als E-Mail geschickt worden sein, die nur wenige Erstis beantwortet hätten. Deswegen falle die Ersti-Woche nun aus und die Leistungserhebung werde nun durchgeführt.
 - Gelbe Kästen sollen für die Leistungserhebung mitgenommen werden.
 - Wir schleusen Statisten ein, die vorab fragen, wie die „anderen“ Erstis bei der Leistungserhebung abgeschnitten haben.
 - Die übrigen Mentoren und Räte sollen schockiert reagieren, wenn der WisMit dies ankündigt.

- Prof. Kersting löst es dann am Ende auf.
- Ersti-Fahrt
 - Chiara Jebesen berichtet.
 - Der Preis muss auf 60 Euro erhöht werden.
 - 21 Mentoren können nicht mitfahren.
 - Würde man weitere Plätze dazu buchen, würde der Preis für alle auf 80 Euro steigen.
 - Kerstin Hermsen schlägt vor, dass die Mentoren, die dennoch dazukommen wollen, das Zimmer gemeinsam über eine Person buchen.
 - Diese werden auch in die Veranstaltungen eingeplant.
- Sponsoring
 - Lucas Wißmann berichtet.
 - Er hat alle potenziellen Sponsoren angeschrieben.
 - Diejenigen, die zugesagt haben, haben ihre Pakete verschickt.
 - Die Deadline ist am Wochenende.
 - Noah Mohn ergänzt.
 - Die Kästen von Stauder für die Ersti-Fahrt wurden abgeholt.
 - Für die Campusrallye haben wir 30 Kästen Altbier vom Schlösser zugesagt bekommen, inkl. Getränkewagen. Wir kaufen zusätzliches Bier dazu. Es soll eine Altbier-Station geben, damit auch alles getrunken wird.
 - Er hofft, dass wir dauerhaft das Sponsoring vom Schlösser bekommen.
 - Lucas Wißmann fragt, ob am Mittwoch jemand an der Uni ist. Da kommt eine Lieferung von Sack. Im Zweifel soll diese vor die Tür gestellt werden.
 - Die Flaschenpost liefert am 04.10.21.
 - David Klein merkt an, dass wir noch viele Tüten aus dem letzten Jahr haben. Wir haben aber mit der Flaschenpost einen Vertrag, dass wir nur deren Tüten verteilen.
 - Noah Mohn schlägt vor, dass wir die Tüten auflösen und den Inhalt auf die neuen Tüten verteilen oder einen Aufruf starten, dass Studierende sich diese abholen können.
- Mentorenauswahl
 - Die Mentoren sollen ausgelost werden.
 - Es fährt mit: Die Fachschaft, die Planungsgruppe der Ersti-Fahrt, Jan Köster, Sarah Deutschmann, Lisa Deimel, Lena Grimm.
- Das Bier von Stauder
 - Es reicht nicht komplett für die Ersti Fahrt. Vor Ort wird zusätzliches Bier gekauft. Noah Mohn schlägt vor, nicht die ganze Masse sofort zu kaufen.
- Sonstiges zur Fahrt
 - Wir haben eine Härtefall-Antrag. Es soll ein Gespräch mit der Person stattfinden. Chiara Jebesen und David Gladilin kümmern sich darum.

IV. Verschiedenes

1. Beschlüsse

- *Beschluss über Büromaterialien für 200 Euro - **Einstimmig angenommen***
- *Beschluss über die Einzahlung des Pfandes auf unser Konto- **Einstimmig angenommen***

2. Lagerraum

- Die Sachen im Lagerraum sollen getestet werden.

3. LaFaTa

- Die Landesfachschaft hat uns gefragt, ob wir ein Treffen austragen können. Dies findet am 24.09.2021 um 18 Uhr statt. Es ist keine Tagung geplant.

4. Nächster Termin

- 14.10. 19:00 Uhr

Die Sitzung endet um 20:59 Uhr.

Noah Mohn
Vorsitzender

Laurenz Müller
Vorsitzender

Jacqueline Konze
Protokoll